附件1

人大建议答复件格式（供参考）

（ 类）

（答复类别分为：A、B、C类）

（套红承办单位名称）

××〔2024〕××号 签发人：××

关于对柳州市第十五届人大第五次会议

第××号代表建议的答复

××（等）代表：

您（你们）在柳州市第十五届人大第五次会议提出的《关于××的建议》（第××号）收悉，由市人民政府办公室交由我单位主办（办理），××协办。经研究，现答复如下：

（正文）

专此答复，诚挚感谢您（你们）对××工作的关心支持。

（单位印章）

2024年 月 日

（公开选项：××）

（承办人姓名及联系电话：××，××）

抄送：市人大选联工委、市政府督查室

附件2

政协提案答复件格式（供参考）

（ 类）

（答复类别分为：A、B、C类）

（套红承办单位名称）

××〔2024〕××号 签发人：××

关于对柳州市政协十三届四次会议

第××号提案的答复

××（等）委员：

您（你们）在柳州市政协十三届四次会议提出的《关于××的提案》（第××号）收悉，由市人民政府办公室交由我单位主办（办理），××协办。经研究，现答复如下：

（正文）

专此答复，诚挚感谢您（你们）对××工作的关心支持。

（单位印章）

2024年 月 日

（公开选项：××）

（承办人姓名及联系电话：××，××）

抄送：市政府督查室、市政协提案委

附件3

人大建议协办意见格式（供参考）

（套红承办单位名称）

××〔2024〕××号 签发人：××

关于对柳州市第十五届人大第五次会议

第××号代表建议的协办意见

××（主办单位）：

柳州市第十五届人大第五次会议提出的《关于××的建议》（第××号），由市人民政府办公室交由贵单位主办，我单位协办。经研究，现提出协办意见如下：

（正文）

专此函达。

（单位印章）

2024年 月 日

（公开选项：××）

（承办人姓名及联系电话：××，××）

抄送：市政府督查室附件4

政协提案协办意见格式（供参考）

（套红承办单位名称）

××〔2024〕××号 签发人：××

关于对柳州市政协十三届四次会议

第××号提案的协办意见

××（主办单位）：

柳州市政协十三届四次会议提出的《关于××的提案》（第××号），由市人民政府办公室交由贵单位主办，我单位协办。经研究，现提出协办意见如下：

（正文）

专此函达。

（单位印章）

2024年 月 日

（公开选项：××）

（承办人姓名及联系电话：××，××）

抄送：市政府督查室附件5

B类答复类别人大建议再次答复件格式（供参考）

（套红承办单位名称）

××〔2024〕××号 签发人：××

关于对柳州市第十五届人大第四次会议

第××号代表建议的再次答复

××（等）代表：

您（你们）在柳州市第十五届人大第四次会议提出的《关于××的建议》（第××号），我单位于××年××月××日答复了您（你们），办理结果为B类（涉及事项正在解决或者列入规划逐步解决），今年我单位继续推进该建议办理，现将办理情况再次答复如下：

一、2023年答复简述

××

二、2024年推进情况

××

专此答复，再次感谢您（你们）对××工作的关心支持。

（单位印章）

2024年 月 日

（公开选项：××）

（承办人姓名及联系电话：××，××）

抄送：市人大选联工委、市政府督查室附件6

B类答复类别政协提案再次答复件格式（供参考）

（套红承办单位名称）

××〔2024〕××号 签发人：××

关于对柳州市政协十三届三次会议

第××号提案的再次答复

××（等）委员：

您（你们）在柳州市政协十三届三次会议提出的《关于××的提案》（第××号），我单位于××年××月××日答复了您（你们），办理结果为B类（涉及事项正在解决或者列入规划逐步解决），今年我单位继续推进该提案办理，现将办理情况再次答复如下：

一、2023年答复简述

××

二、2024年推进情况

××

专此答复，再次感谢您（你们）对××工作的关心支持。

（承办单位印章）

2024年 月 日

（公开选项：××）

（承办人姓名及联系电话：××，××）

抄送：市政府督查室、市政协提案委

附件7

建议提案全程办理工作台账

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 建议/  提案号 |  | 标题 |  | |
| 时间 | 各环节 | 事项内容 | | 负责人 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

各环节可根据实际需要扩展，主要填写内容：

1. 签收，事项内容：确定办理科室分工情况。
2. 研究，事项内容：单位班子会研究情况。
3. 方案，事项内容：制定实施方案及上报情况。
4. 调研，事项内容：现场调研情况。
5. 沟通，事项内容：办前联系、办中面商、办后回访等情况。
6. 会办，事项内容：协办单位协办情况及提交协办意见情况。
7. 答复，事项内容：书面答复寄送代表委员及上传抄送情况。

附件8

建议提案办理结果意见反馈表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承办单位填写 | | 建议/提案号 | |  | | | 承办单位 | | |  | | | |
| 标题 | |  | | | | | | | | | |
| 代表  /  委员填写 | 请在下面选项中打“√”选择 | | | | | | | | | | | | |
| 沟通情况 | | A.电话 | | B.信函 | | | C.走访 | | | D.座谈 | | E.未沟通 |
| 办理态度是否满意 | | A.满意 | | | B.基本满意 | | | | | | C.不满意 | |
| 办理结果是否满意 | | A.满意 | | | B.基本满意 | | | | | | C.不满意 | |
| 对改进办理和答复工作的建议（不够书写请另附页）： | | | | | | | | | | | | |
| 代表/委员签名 | |  | | | | | | 时间 |  | | | |

备注：1.请承办单位填写此表后，随答复转交领衔代表/第一提案委员，凡没有转交给领衔代表/第一提案委员的，按不满意处理。

2.请领衔代表/提案委员填好此表后送交市政府督查室（地址：柳州市文昌路66号综合楼912室，电话：2812402，邮箱：lzszfdcs@163.com）

附件9

建议提案办理工作联络员信息表

单位：（盖章） 　　 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 单位及职务 | 办公电话 | 手机号码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

填报人： 电话：